Gliwice, dnia .............................

*(nazwa jednostki podstawowej)*

**UMOWA nr ...................**

**o organizację praktyki zawodowej**

W dniu ............................... pomiędzy Politechniką Śląską, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez  
dr inż. Mirosława Kotasińskiego / dr hab. inż. Marcina Lutyńskiego, prof. PŚ,

a ................................................................................................................................................................................,

zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez .......................................................................................,

...................................................................................................................................................................................,

została zawarta na okres od ............................... do ............................... umowa następującej treści:

§ 1

Uczelnia kieruje do Zakładu Pracy w celu odbycia praktyki zawodowej następujących studentów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko studenta | Numer albumu studenta | Termin praktyki  od ÷ do | Uwagi |
|  |  |  |  |  |

§ 2

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów i Zakład Pracy, związanych z organizacją   
   i realizacją praktyki zawodowej.
2. Zakład Pracy może zawrzeć ze studentem odrębną umowę na czas odbywania praktyki zawodowej. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony tej umowy.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez studentów w Zakładzie Pracy.

§ 3

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do odbycia praktyki zawodowej,  
   a w szczególności do:
2. ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki zawodowej,
3. zapewnienia odpowiednich stanowisk i narzędzi pracy zgodnie z programem praktyki zawodowej,
4. zapoznania studentów z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami, a w szczególności z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych,
5. zapewnienia studentom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także koniecznej odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
6. umożliwienia studentom samodzielnego wykonywania przez nich czynności praktycznych wynikających   
   z programu praktyki zawodowej oraz nadzoru nad wykonywaniem tych czynności.
7. Zakład Pracy zobowiązuje się do wydania „Potwierdzenia odbycia praktyki zawodowej” oraz do potwierdzenia wykonanej przez studentów dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej.

§ 4

Zakład Pracy może żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki zawodowej, jeżeli naruszy on przepisy obowiązujące w Zakładzie Pracy. Jeżeli naruszenie spowodowało niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia, lub mienia znacznej wartości, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki, powiadamiając   
o tym kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych.

§ 5

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki zawodowej.
2. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę zawodową, odpowiada za realizację praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym programem oraz jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych, spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej.

§ 6

Studenci zostali obowiązani do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 7

1. Każda ze stron umowy oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO,   
w odniesieniu do danych osobowych osób wskazanych w umowie.

2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez strony jedynie w celu i zakresie niezbędnych do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej umowy.

3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności   
z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych). Strony spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Program praktyki zawodowej.

2. Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej (wzór).

................................................. ................................................. .................................................

*(podpis pełnomocnika rektora (podpis kierunkowego opiekuna (podpis kierownika Zakładu Pracy*

*ds. praktyk zawodowych) praktyk zawodowych) lub osoby upoważnionej)*

**Klauzula informacyjna RODO**

**(Realizacja obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 RODO)**

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować   
z administratorem w następujący sposób:

1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice

2) przez e-mail: [RR1@polsl.pl](mailto:RR1@polsl.pl)

**2. Inspektor ochrony danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice

2) przez e-mail: [iod@polsl.pl](mailto:iod@polsl.pl)

**3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizowaną działalnością dydaktyczną, działalnością naukowo-badawczą, zarządzaniem zasobami ludzkimi, działalnością na rzecz studentów (pomoc materialna oraz ubezpieczenia studentów, stypendia naukowe), obsługą finansowo-księgową (rachunkowość, rozrachunki   
z pracownikami, kontrahentami), innymi obszarami działalności (m.in. biblioteką, działaniami marketingowymi, reklamowymi oraz promocyjnymi, korespondencją przychodzącą i wychodzącą).

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, czyli umowa, lit. c, czyli przepisy prawa, lit. e, czyli realizacja zadań publicznych, oraz lit. f, czyli realizacja prawnie uzasadnionego interesu publicznego − Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

Ustawa − Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z jednej strony nakłada na uczelnie zadania publiczne, które te muszą realizować (art. 11 ust. 1), z drugiej zaś gwarantuje im autonomię we wszystkich obszarach ich działania, na zasadach określonych w ustawie (art. 9 ust. 2), co pozwala uczelniom samodzielnie określać szczegółowe cele   
i formy działalności w ramach statusu wyznaczonego przez przepisy prawa. Realizując zadania wskazane   
w ww. ustawie i korzystając z przyznanej autonomii, kierując się europejską tradycją uniwersytecką, Politechnika Śląska prowadzi działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

**4. Okres przechowywania danych osobowych**

Administrator będzie przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wymagany przepisami prawa.

**5. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane administrator może przekazywać podmiotom zewnętrznym oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, na podstawie stosownej podstawy prawnej.

**6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;

2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;

4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo do otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora, jednakże zrobimy to tylko wtedy, gdy takie przesłanie będzie technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany, czyli w formie elektronicznej, i na podstawie umowy z Panią/Panem;

6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.