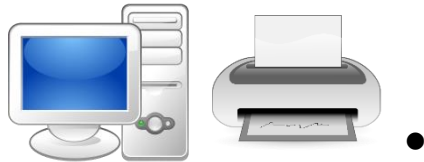


Jak przygotować teczkę



1. Wejść i wydrukuj z SORKA:



- Plik z punktu: **Wydruk dokumentów**
- Wpisz aktualną **datę i PODPISZ** dokumenty w wskazanych miejscach
- Ostatnia strona Kwestionariusza to**Twoja gotowa OKŁADKA na TECZKĘ !**

2. Skompletuj TECZKĘ:



- **Sprawdź** czy Twoja teczka jest **BIAŁA i WIĄZANA**- tylko taką przyjmiemy
- **naklej klejem OKŁADKĘ** na **Twoją teczkę**
- **Włóż do teczki tylko te dokumenty** (BEZ KOSZUKEK FOLIOWYCH!) **i w takiej kolejności kładąc od DOŁU:**

- kandydaci na studia inż. I stopnia: **Ksero/Odpis-Świadectwa dojrzałości**
- kandydaci na studia mgr II stopnia: **Ksero dyplomu ukończenia studiów z kopią suplementu**
- **Podpisane Podanie-Kwestionariusz**

W przypadku gdy nie składasz dokumentów osobiście włóż dodatkowo do teczki Pełnomocnictwo

Uwaga: Jeżeli masz starą maturę (przed 2004 w liceach oraz do roku 2005 w technikach) to do teczki włóż dodatkowo ksero świadectwa ukończenia szkoły średniej

Weź ze sobą dowód osobisty (pełnomocnik bierze swój dowód) i weź oryginalne świadectwo dojrzałości (lub odpis) lub Kandydaci na II stopień dyplom i suplement

3. Weź ze sobą parasol na wypadek deszczu

4. Przyjdź do nas. Mapa jest dostępna na stronie: <http://www.elekr.polsl.pl/index.php/kontakt/lokalizacja>

